



Informativo do Processo de Matrículas - Novos Alunos

ANO LETIVO: 2019

A Diretora da Maple Bear, no uso de suas atribuições regimentais e em consonância com a legislação em vigor, traz a público as normas regentes do Processo de Matrícula de Novos Alunos para o ano letivo de 2019, nas seguintes unidades de ensino regular da Maple Bear:

- 1 - Maple Bear Santa Lúcia (Educação Infantil e Ensino Fundamental).**
- 2 - Maple Bear Infantil Cônego Rocha (Educação Infantil).**
- 3- Maple Bear Alphaville Lagoa dos Ingleses (Educação Infantil e Ensino Fundamental).**

A Maple Bear é uma escola de ensino regular, organizado em anos escolares regulares e promoção nas idades corretas. O currículo oferecido pela escola é pautado nas diretrizes curriculares nacionais e desenvolvido por meio de metodologia diferenciada, canadense e bilíngue.

1. Matrícula:

A matrícula será realizada pelos responsáveis, na secretaria da escola, no período de **19/11/2018 a 22/11/2018**, e somente será confirmada mediante a entrega de toda a documentação solicitada, bem como a assinatura do responsável no Requerimento de Matrícula e Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

1.1. Cronograma de Matrícula:

(atenção para as datas programadas por turma/ensino)

Para melhor atendimento nas secretarias das unidades, as datas de matrículas foram organizadas por turma/ensino, conforme quadro abaixo:

- Unidade Cônego Rocha - Educação Infantil

Rua: Cônego Rocha Franco, 197, Gutierrez, Belo Horizonte.

Horário: 08h00 às 18h00, de segunda a quinta-feira

- 19 e 20/11 – Educação Infantil - Toddler
- 21 e 22/11 – Educação Infantil - Nursery, Junior Kindergarten e Intermediate Kindergarten

- Unidade Santa Lúcia – Educação Infantil e Ensino Fundamental

Rua: Dr. Armando Duarte, 61, Bairro Santa Lúcia, Belo Horizonte.

Horário: 08h00 às 18h00, de segunda a quinta-feira

- 19 e 20/11 – Educação Infantil - Little Toddler e Toddler
- 19 e 20/11 – Educação Infantil - Nursery, Junior Kindergarten e Intermediate Kindergarten
- 21 e 22/11 – Ensino Fundamental - Year 1
- 21 e 22/11 – Ensino Fundamental - Year 2 a Year 8

- Unidade Alphaville Lagoa dos Ingleses – Educação Infantil e Ensino Fundamental

Avenida Regent, 400 – Lagoa dos Ingleses – Nova Lima - MG

Horário: 08h00 às 18h00, de segunda a quinta-feira

- 19 e 20/11 – Educação Infantil - Toddler e Nursery
- 19 e 20/11 – Educação Infantil - Junior Kindergarten e Intermediate Kindergarten
- 21 e 22/11 – Ensino Fundamental - Year 1
- 21 e 22/11 – Ensino Fundamental - Year 2 a Year 6

2. Documentação necessária para a matrícula:

2.1. Formulários:

(Disponíveis para impressão no site da escola, www.maplebearbh.com.br, a partir do dia 01/11).

Nos formulários, todos os campos deverão ser devidamente preenchidos, **sem rasura**, rubricados e assinados, para serem entregues diretamente na secretaria da unidade escolar onde seu filho(a) irá estudar, no dia da matrícula, juntamente com os outros documentos (**item 3**).

O preenchimento de todos os campos e informações solicitadas nos documentos de matrícula é **obrigatório e tem implicações no deferimento.**

2.1.1. Educação Infantil

- Requerimento de matrícula.
- Questionário para integração do aluno.
- Procedimento de saída.

2.1.2. Ensino Fundamental

- Requerimento de matrícula.
- Procedimento de saída.

2.2. Documentos:

- Comprovante de pagamento do boleto bancário primeira parcela da anuidade de 2019.
- Comprovante de pagamento do boleto bancário da primeira parcela ou parcela integral da taxa de material.
- Cópia do cartão de vacinação (**apenas para alunos da educação infantil**).
- Foto 3x4 recente (caso não tenha sido entregue no ato de inscrição).
- Cópia da RG e CPF dos responsáveis pela criança.
- Cópia do RG e CPF do responsável financeiro.
- Cópia do documento de guarda da criança no caso de pais separados.
- Comprovante de endereço (atual).
- Declaração de quitação da escola anterior (exceto para alunos do Little Toddler e Toddler que não estudaram em uma escola anteriormente).
- Declaração de escolaridade e frequência (**alunos para o Intermediate Kindergarten (2º período da Educação Infantil) e para o Year 1 (1º ano do Ensino Fundamental)**).
- Histórico Escolar original (no caso de transferência).

Observações:

- Para os candidatos **convocados para o Intermediate Kindergarten (2º período da Educação Infantil), e Year 1 (1º ano do Ensino Fundamental)**, deverão ser apresentados, na secretaria da escola, **até o dia 22 de janeiro de 2019**, o Relatório de desempenho e a Ficha Individual, originais.
- Para os **candidatos convocados para o 2º ao 8º ano do Ensino Fundamental**, deverá ser apresentado, na secretaria da escola, **até o dia 22 de janeiro de 2019**, o **Histórico Escolar original** ou a **Declaração de Transferência**. Esses documentos comprovam a aprovação do aluno em 2018 e são solicitados na escola de origem, no término do ano letivo.

2.3. Boletos bancários:

2.3.1. O boleto da primeira parcela da anuidade de 2019 terá vencimento no dia **12/11/2018**.

2.3.2. O boleto da taxa de material, valor integral, terá vencimento no dia **12/11/2018**.

- Em caso de interesse pelo parcelamento da taxa de material em duas parcelas, a solicitação deverá ser feita via e-mail para financeiro@maplebearbh.com.br, até dia **06/11/2018**. A primeira parcela, substituída, terá vencimento em **12/11/2018** e a segunda parcela terá vencimento em **05/07/2019**, sendo encaminhada pelo correio no mês de **junho de 2019**.

2.3.3. Os boletos bancários referentes à primeira parcela da anuidade e da parcela integral da taxa de material serão encaminhados pelo e-mail do responsável financeiro cadastrado no formulário de inscrição.

2.3.4. Os boletos bancários deverão ser pagos **EXCLUSIVAMENTE** na rede bancária.

3. Informações importantes:

3.1. Apenas o pagamento dos boletos não garante a matrícula, mas a apresentação de todos os formulários **devidamente preenchidos**, bem como a documentação necessária listada neste informativo.

3.2. A matrícula somente será deferida após a entrega e conferência de toda a documentação solicitada.

3.3. Os responsáveis poderão fazer a opção pelo pagamento da taxa de material ou pela aquisição dos itens mediante lista disponível na secretaria da escola. ***A entrega do material deverá ser realizada no ato da matrícula, sendo condição indispensável para o recebimento da matrícula.***

- O material escolar adquirido e entregue no ato da matrícula será conferido pela secretaria de acordo com a lista de material escolar da turma do aluno. Caso haja a pendência de algum item da lista, a secretaria entregará ao responsável o termo de compromisso para deferimento posterior da matrícula.

3.4. A matrícula será efetivada na turma e no turno de acordo com a divulgação da lista de inscritos.

3.5. Em caso de solicitação de transferência de turno ou unidade, poderão ser avaliadas vagas disponibilizadas após o período de matrícula dos alunos veteranos e obedecerão aos critérios internos definidos pela escola.

3.6. Para os novos alunos das turmas do ensino fundamental, com exceção de alunos vindos de outras escolas Maple Bear, a escola oferecerá 4 (quatro) aulas do programa ***SIP – School Integration Program***, após a matrícula. A participação do novo aluno nos encontros do SIP favorece a adaptação na escola. Os pais ou responsáveis serão informados sobre as datas e horários do SIP, na secretaria da escola, no período da matrícula.

3.6.1. Sobre o SIP: o programa de integração escolar tem o objetivo de facilitar a adaptação dos novos alunos nas rotinas da Maple Bear.



4. Aquisição dos Livros do Programa Maple Bear – Student Learning Materials:

4.1. A escola fornecerá os livros do Programa da Maple Bear, ou seja, os materiais de aprendizagem dos alunos, no início do ano letivo. Os livros se referem a atividades da Educação Infantil e de Língua Portuguesa e Língua Inglesa do Ensino Fundamental. Os livros dos alunos serão distribuídos para cada turma e ficarão sob a guarda dos seus professores.

4.2. O valor dos livros do programa é definido pela Master Franqueada Brasil. O valor está incluído na anuidade e parcelado nas 12 mensalidades do ano, **conforme tabela do anexo II.**

5. Início do Ano Letivo de 2019:

5.1. Educação Infantil - 06 de fevereiro de 2019, quarta-feira.

- **04 e 05 de fevereiro** – reunião com os pais para apresentação das professoras e da Proposta Pedagógica para 2019, conforme o quadro do anexo I.

5.2. Ensino Fundamental I e II - 04 de fevereiro de 2019, segunda-feira.

6. Recesso Administrativo: 20/12/2018 a 06/01/2019

No caso de dúvida ou necessidade de mais esclarecimentos, favor entrar em contato com a secretaria da escola.

Belo Horizonte, 1º de novembro de 2018.

Maria Aparecida Carvalhais de Oliveira
Diretora Educacional

ANEXO I – Agenda de reuniões com pais da Educação Infantil

Unidade Cônego Rocha

Data	Horário	Turma
04/02	8h às 10h	Toddler manhã
	10h30 às 11h30	Nursery manhã
	14h às 16h	Toddler tarde
	16h30 às 17h30	Nursery Tarde
	Horário	Turma
05/02	8h às 9h30	IK manhã
	10h30 às 11h30	JK manhã
	14h às 15h30	IK tarde
	15h30 às 16h30	JK tarde

Unidade Alphaville

Data	Horário	Turma
04/02	14h às 16h	Toddler
	16h30 às 17h30	Nursery
	Horário	Turma
05/02	14h às 15h30	IK
	15h30 às 16h30	JK

Unidade Santa Lúcia

Data	Horário	Turma
04/02	8h às 10h	Little Toddler e Toddler manhã
	10h30 às 11h30	Nursery manhã
	14h às 16h	Little Toddler e Toddler tarde
	16h30 às 17h30	Nursery Tarde
	Horário	Turma
05/02	8h às 9h30	IK manhã
	10h30 às 11h30	JK manhã
	14h às 15h30	IK tarde
	15h30 às 16h30	JK tarde

ANEXO II – Tabela de Mensalidades e Taxas

Ano 2019

Turmas	Mensalidades	Livros Maple Bear	Mensalidade Final	Taxa de Material Anual
Educação Infantil				
Little Toddler	R\$ 2.673,22	R\$ 171,81	R\$ 2.845,03	R\$ 817,74 ou 2 x R\$ 408,87
Toddler	R\$ 2.299,75	R\$ 176,33	R\$ 2.476,08	R\$ 817,74 ou 2 x R\$ 408,87
Nursery ao Intermediate K	R\$ 2.299,75	R\$ 176,33	R\$ 2.476,08	R\$ 879,34 ou 2 x R\$ 439,67
Ensino Fundamental Anos Iniciais				
Year 1 ao Year 5	R\$ 2.811,61	R\$ 182,65	R\$ 2.994,26	R\$ 673,96 ou 2 x R\$ 336,98
Ensino Fundamental Anos Finais				
Year 6 ao Year 9	R\$ 3.392,02	R\$ 185,23	R\$ 3.577,25	R\$ 376,98 ou 2 x R\$ 188,49